

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»

**ПРИКАЗ**

16.10.24 г

№ 263

г. Новая Ляля

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ СО  
«Новолялинская школа»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 12.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» (Приложение 1).
2. Секретарю Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Новолялинская школа» Юферовой С.С. ознакомить всех работников школы с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» по подпись.
3. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Юферовой С.С. разместить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» на сайте Школы.
4. Приказ от 27.01.2020 г № 14-б «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена  
Секретарь Комиссии по противодействию  
коррупции ГБОУ СО «Новолялинская школа»

Попова М.А.

Юферова С.С.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Новолялинская школа», реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»**

**Приложение 1  
к Приказу ГБОУ  
Новолялинская школа» от 16.10.24 г № 263 «Об утверждении Кодекса этики и служебного  
поведения работников ГБОУ СО «Новолялинская школа»**

**Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО  
«Новолялинская школа»**

**г Новая Ляля, 2024 г**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Школа)) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", в соответствии с Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников») и Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учреждениями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанных Департаментом противодействия коррупции Свердловской области (одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К).

1.2. Кодекс представляет собой свод норм профессиональной этики педагогических работников ГБОУ СО «Новолялинская школа», которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам ГБОУ СО «Новолялинская школа», независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников ГБОУ СО «Новолялинская школа»».

1.3. Сотрудник обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБОУ СО «Новолялинская школа» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГБОУ СО «Новолялинская школа».

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения.

2.1. *Сотрудник ГБОУ СО «ГБОУ СО «Новолялинская школа» обязан:*

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ СО «Новолялинская школа»;
- выполнять установленные нормы труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБОУ СО «ГБОУ СО «Новолялинская школа»;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБОУ СО «Новолялинская школа», его руководителя;

- соблюдать установленные в ГБОУ СО «Новолялинская школа» правила обработки и предоставления служебной информации;

- обеспечивать недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

## 2.2. Педагогические работники призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2.3. Сотрудник ГБОУ СО «Новолялинская школа», наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

- должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБОУ СО «Новолялинская школа» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

– принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### *2.4. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:*

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- Не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

- Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### *2.5. Сотрудник ГБОУ СО «Новолялинская школа» не имеет права:*

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

### **3. Специальные правила поведения работников организации, направленные на предупреждение коррупции**

**3.1.** К специальным правилам поведения работников организации, направленным на предупреждение коррупции относятся:

– соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции;

– не допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

– соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику организации при осуществлении трудовой деятельности;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников организации, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;
- не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника организации. К числу таких тем относятся, например:
  - низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
  - желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
  - отсутствие работы у родственников работника организации;
  - обходимость поступления детей работника организации в образовательные учреждения и т.д.
- не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например: регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника организации;
- не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника организации предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации. К числу таких предложений относятся, например предложения:
  - предоставить работнику и/или его родственникам скидку;
  - воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.;
  - инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника организации имеет финансовую заинтересованность;
- своевременно информировать руководителя организации о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;
- не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество организации, а также передавать их другим лицам;

Работник организации не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

4. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **5. Ответственность за нарушения Кодекса**

5.1. Сотрудник ГБОУ СО «Новолялинская школа» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности сотрудника ГБОУ СО «Новолялинская школа» и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

5.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.